



Centrum sociálních služeb Uničov, příspěvková organizace
Gymnazijní 1625, 783 91 Uničov, tel.: 585 054 446
www.cssunicov.cz
E-mail: info@cssunicov.cz, ID datová schránka: 6aikhab

Ředitelka organizace Centra sociálních služeb Uničov, příspěvková organizace
vyhlašuje výběrové řízení na pozici

MZDOVÁ ÚČETNÍ

Místo výkonu práce: Centrum sociálních služeb Uničov, Gymnazijní 1625, Uničov, PSČ 783 91

Termín nástupu: od 1. 12. 2026 nebo dle dohody

Druh práce: účetní, **pracovní úvazek:** 0,75

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- fyzická osoba, která je státním občanem České republiky nebo cizí státní příslušník s trvalým pobytem v ČR se znalostí českého jazyka;
- minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru ekonomickém, praxe v oboru výhodou;
- trestní a morální bezúhonnost;

Další požadované znalosti a požadavky:

- znalost zákona o účetnictví a s tím souvisejících předpisů;
- znalost práce na PC (Word, excel, internet, email);
- základní orientace v právních předpisech o odměňování zaměstnanců ve veřejné správě;
- základní orientace v pracovně-právních předpisech;
- znalost sociálních zákonů v návaznosti na ekonomiku organizace (výhodou);
- znalost mzdových a personálních předpisů, zákoník práce (výhodou);
- řidičský průkaz sk. B – aktivní řidič;
- diskrétnost, spolehlivost, samostatnost, rozhodnost, organizační schopnosti, dobré komunikační schopnosti, schopnost týmové práce, ochota přijímat úkoly, sociální empatie, dodržování etického kodexu pracovníka.

Základní popis práce:

- komplexní zajištění mzdové agendy, statistik a výkazů, vedení mzdové a personální evidence
- zajišťování odvodu zdravotního a sociálního pojištění zaměstnanců;
- provádění dalších zákonných srážek;
- komunikace s příslušnými úřady v oblasti pojištění, daní aj.
- hospodaření s finančními prostředky;
- vedení účetní a ekonomické povinnosti k jednotlivým sociálním službám;
- plánování a sestavování rozpočtu ve spolupráci s ředitelkou;
- vedení majetku a inventarizace.

Co nabízíme:

- stabilní zaměstnání v organizaci sociálních služeb a příjemné pracovní zázemí
- odpovídající platové ohodnocení: platová třída 9., dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 222/2010Sb., katalog prací, ve znění pozdějších předpisů;
- 5 týdnů dovolené;
- příspěvek na stravování, benefity z FKSP;
- možnost dalšího odborného vzdělávání.



Centrum sociálních služeb Uničov, příspěvková organizace
Gymnazijní 1625, 783 91 Uničov, tel.: 585 054 446
www.cssunicov.cz
E-mail: info@cssunicov.cz, ID datová schránka: 6aikhab

Řádnou vyplněnou přihlášku s požadovanými údaji a doklady lze zasílat průběžně do **17. 9. 2026** - v uvedeném termínu musí být přihláška doručena na adresu sídla organizace nebo do datové schránky 6aikhab.

Předpokládaný termín výběrového řízení je **22. 9. 2026**, podle přihlášky bude uchazeč osloven, kdy se k pohovoru dostaví (datum a čas).

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení kdykoli zrušit.

PŘIHLÁŠKA DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

1. Jméno a příjmení:
2. Datum a místo narození:
3. Státní příslušnost:
4. Trvalý pobyt:
5. Kontaktní telefon:
6. Kontaktní email:

7. K přihlášce se připojí tyto doklady

- a) Profesní životopis, ve kterém uvedete údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se pracovní činnosti.
 - b) Výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíce; u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem na starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydá, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením; tento doklad lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti s tím, že se tento doklad doloží nejpozději až před uzavřením pracovní smlouvy.
 - c) Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání lze při podávání přihlášky připojit v prosté kopii s tím, že tento se doloží nejpozději až před uzavřením pracovní smlouvy.
8. Požaduji vrátit osobní materiály (zakroužkovat): ANO NE
9. Obálku označte „VŘ - účetní – NEOTVÍRAT“

Kontaktní osoba pro informace:

Bc. Jaroslava Kocurková, DiS.

tel.: 585 054 446

mobil: 724 136 944

e-mail: reditel@cssunicov.cz

Datum a podpis uchazeče: